



# ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

### ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4395	Παρασκευή, 28 Ιουλίου 2023	111
--------------	----------------------------	-----

#### Αριθμός 39

Οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Διοίκηση) - Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας - Θέσεις Πρώτου Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου, Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου και Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2023

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014

100(I) του 2015  
 148(I) του 2017  
 151(I) του 2017  
 152(I) του 2017  
 98(I) του 2020  
 136(I) του 2020  
 1(I) του 2022  
 113(I) του 2022  
 120(I) του 2022  
 59(I) του 2023  
 64(I) του 2023  
 78(I) του 2023.

Συνοπτικός  
 τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Διοίκηση) - Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας - Θέσεις Πρώτου Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου, Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου και Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023.

Σχέδια Υπηρεσίας  
 για τις θέσεις Πρώτου  
 Εκπαιδευτικού  
 Ψυχολόγου,  
 Ανώτερου  
 Εκπαιδευτικού  
 Ψυχολόγου και  
 Εκπαιδευτικού  
 Ψυχολόγου  
 στο Υπουργείο  
 Παιδείας, Αθλητισμού  
 και Νεολαίας  
 (Διοίκηση) -  
 Υπηρεσία  
 Εκπαιδευτικής  
 Ψυχολογίας.  
 Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου, Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου και Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Διοίκηση) - Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, εκτίθενται στον Πίνακα.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ (Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Διοίκηση) -  
 Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας

#### 1. ΠΡΩΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14(ii): €57.077, 59.535, 61.993, 64.451, 66.909, 69.367, 71.825, 74.283, 76.741.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Είναι υπεύθυνος για-

- (i) την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, ανάπτυξη και αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας,
- (ii) τη διεξαγωγή μελετών και υποβολή εισηγήσεων στους τομείς των αρμοδιοτήτων του για διαμόρφωση της εκπαιδευτικής πολιτικής του κράτους, και
- (iii) τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων, τη διεξαγωγή ερευνών και την ανάπτυξη ειδικών δομών για την εξυπηρέτηση εξειδικευμένων αναγκών, σε συνεργασία με όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης και άλλες υπηρεσίες.

(β) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.

(γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Εγγραφή στο Μητρώο Εγγεγραμμένων Ψυχολόγων στις ειδικότητες της Εφαρμοσμένης Σχολικής/Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας ή της Εφαρμοσμένης Κλινικής Ψυχολογίας, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα Εκπαιδευτικής ή Σχολικής ή Κλινικής Ψυχολογίας, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά καθήκοντα τα οποία περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης και της αποστολής της Υπηρεσίας Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

## 2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, προγραμματισμό, εποπτεία, συντονισμό, έλεγχο των δραστηριοτήτων και ομαλή λειτουργία των Επαρχιακών Γραφείων ή/και τομέα/τομέων εργασίας της Υπηρεσίας Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας.
- (β) Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό, προγραμματισμό και διεξαγωγή ερευνών και μελετών, καθώς και την αξιοποίηση των πορισμάτων τους.
- (γ) Είναι υπεύθυνος ή/και συμμετέχει στην οργάνωση σχεδίων επιμόρφωσης.
- (δ) Συμμετέχει σε επιτροπές για θέματα της αρμοδιότητάς του.
- (ε) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου ή/και στην προηγούμενη θέση Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου Α΄.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

## 3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149,

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637 και

A12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692.

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Ασχολείται με την ψυχολογική και ψυχοπαιδαγωγική αξιολόγηση των μαθητών στα πλαίσια του εκπαιδευτικού συστήματος και προβαίνει σε παρεμβάσεις, είτε μονομερώς είτε σε συνεργασία με άλλους, με σκοπό την προστασία και προαγωγή της ψυχικής υγείας και σχολικής επιτυχίας των εκπαιδευόμενων ατόμων.
- (β) Συνεργάζεται με όλους τους φορείς οι οποίοι εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία ή άλλους ειδικούς με σκοπό την πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας και μάθησης των εκπαιδευόμενων ατόμων.
- (γ) Μεθοδεύει παρεμβάσεις προς όλους τους φορείς οι οποίοι εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία ή άλλους ειδικούς, με στόχο την προαγωγή του συντονισμού και της μεταξύ τους συνεργασίας.
- (δ) Εισηγείται και συμμετέχει στην ανάπτυξη προληπτικών και θεραπευτικών ψυχοπαιδαγωγικών προγραμμάτων.
- (ε) Εισηγείται και συμμετέχει στην οργάνωση και διεξαγωγή ψυχολογικών και ψυχοπαιδαγωγικών ερευνών.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Εγγραφή στο Μητρώο Εγγεγραμμένων Ψυχολόγων στις ειδικότητες της Εφαρμοσμένης Σχολικής/Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας ή της Εφαρμοσμένης Κλινικής Ψυχολογίας, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

**Αριθμός 40**

**Οι περί του Υφυπουργείου Τουρισμού - Θέσεις Διευθυντή Τουρισμού, Τεχνικού Λειτουργού και Λειτουργού Διασφάλισης Ποιότητας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.**

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2023

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020  
1(I) του 2022  
113(I) του 2022  
120(I) του 2022  
59(I) του 2023  
64(I) του 2023  
78(I) του 2023.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Υφυπουργείου Τουρισμού - Θέσεις Διευθυντή Τουρισμού, Τεχνικού Λειτουργού και Λειτουργού Διασφάλισης Ποιότητας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023.

Σχέδια  
Υπηρεσίας  
για τις θέσεις  
Διευθυντή Τουρισμού,  
Τεχνικού Λειτουργού  
και Λειτουργού  
Διασφάλισης  
Ποιότητας στο  
Υφυπουργείο  
Τουρισμού.  
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή Τουρισμού, Τεχνικού Λειτουργού και Λειτουργού Διασφάλισης Ποιότητας στο Υφυπουργείο Τουρισμού, εκτίθενται στον Πίνακα.

## ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υφυπουργείο Τουρισμού

## 1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15(i): €64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813, 80.433.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Υπεύθυνος για-

- (i) τον προγραμματισμό, οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, εποπτεία και αποτελεσματική λειτουργία μίας ή περισσότερων Διευθύνσεων του Υφυπουργείου Τουρισμού,
- (ii) τη διεξαγωγή ερευνών, μελετών, επισκοπήσεων, την ετοιμασία και εφαρμογή προγραμμάτων και σχεδίων, καθώς και την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας,
- (iii) την αξιολόγηση και ανάπτυξη των υφισταμένων του.

(β) Βοηθά τον Γενικό Διευθυντή του Υφυπουργείου Τουρισμού στην εύρυθμη λειτουργία του Υφυπουργείου και στη διαμόρφωση και εφαρμογή της ενδεδειγμένης τουριστικής πολιτικής της Δημοκρατίας.

(γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Τουρισμός, Διεύθυνση και Διοίκηση Ξενοδοχειακών ή/και Επισιτιστικών Επιχειρήσεων, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Προσωπικού, Οικονομικά, Εμπορικά, Marketing, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Λογιστική, Πολιτικές Επιστήμες, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Διεθνείς Σχέσεις, Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Αρχιτεκτονική, Πολιτική Μηχανική, Στατιστική, Πληροφορική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)  
ή

(β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

(2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα του τουριστικού τομέα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

(3) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1)(α) πιο πάνω ή/και μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου, στην περίπτωση υποψηφίου που κατέχει και τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (1)(α).

(4) Πολύ καλή γνώση των συνθηκών που επικρατούν στην Κύπρο σε σχέση με τον τουριστικό τομέα και την οικονομία.

(5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

(6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

## 2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9:	€30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149.
A11:	€40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.
A12:	€44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692.

} Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

## A. Αρχιτέκτονα:

- (α) Ετοιμάζει αρχιτεκτονικές μελέτες για έργα τουριστικής ανάπτυξης συμπεριλαμβανομένων αρχιτεκτονικών σχεδίων, προδιαγραφών υλικών και μεθόδων κατασκευής, καθώς και για τη συντήρηση, επισκευή και διάθεση των ακινήτων του Υφυπουργείου Τουρισμού.
- (β) Ετοιμάζει και εκτελεί σχέδια τουριστικών έργων/εγκαταστάσεων του Υφυπουργείου και ελέγχει την τουριστική ανάπτυξη, σύμφωνα με τις διατάξεις του σχετικού νομοθετικού πλαισίου.

## B. Πολιτικού Μηχανικού:

- (α) Συλλέγει στοιχεία για νέα έργα, εκτελεί χωρομετρήσεις και ετοιμάζει μελέτες για νέα έργα που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, κατασκευαστικά σχέδια, προδιαγραφές, δελτία ποσοτήτων και στατικούς υπολογισμούς.
- (β) Οργανώνει και επιβλέπει την εκτέλεση, καταμέτρηση και συντήρηση έργων και διαχειρίζεται συμβόλαια έργων.

## Γ. Για τις δύο ειδικότητες:

- (α) Καθοδηγεί τον ιδιωτικό τομέα για την εκτέλεση έργων τουριστικής ανάπτυξης και τον εμπλουτισμό του τουριστικού προϊόντος.
- (β) Εξετάζει κατά πόσον αρχιτεκτονικά ή/και άλλα σχέδια ξενοδοχείων, τουριστικών καταλυμάτων/εγκαταστάσεων και τουριστικών κέντρων συνάδουν με το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο.
- (γ) Αξιολογεί και προβαίνει σε συστάσεις σε τεχνοοικονομικές μελέτες, προσφορές και συμβόλαια σχετικά με θέματα της ειδικότητάς του.
- (δ) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία και κανονισμούς.
- (ε) Συντονίζει, οργανώνει, καθοδηγεί, εποπτεύει, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο τεχνικό προσωπικό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αρχιτεκτονική ή στην Πολιτική Μηχανική.  
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημείωση:

Σε περίπτωση που οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, τα απαιτούμενα στην παράγραφο (1) προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης.

### 3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10:	€34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396.	
A11:	€40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Επιθεωρεί, διεξάγει έλεγχο και μεριμνά για τη διασφάλιση της ποιότητας των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων, κέντρων αναψυχής, γραφείων τουρισμού και ταξιδίων, ξεναγών και του ευρύτερου τουριστικού προϊόντος εφαρμόζοντας τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας και τις πρόνοιες των σχετικών κανονισμών.
- (β) Εκπροσωπεί το Υφυπουργείο Τουρισμού σε συσκέψεις με διάφορους φορείς και Αρχές και μεριμνά για τη διάχυση πληροφόρησης προς τους τουριστικούς επαγγελματίες αναφορικά με δραστηριότητες και ενέργειες σε θέματα αναβάθμισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις τουριστικές επιχειρήσεις.
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία και κανονισμούς.
- (δ) Εποπτεύει, ελέγχει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- Οι υπάλληλοι υπόκεινται σε τοποθέτηση ή/και μετάθεση στην Κεντρική Υπηρεσία ή σε οποιοδήποτε Επαρχιακό Γραφείο, ανάλογα με τις ανάγκες του Υφυπουργείου Τουρισμού.
- Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Διεύθυνση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων, Διοίκηση Τουρισμού (Hotel and Catering Administration, Hotel or Hospitality Management, Tourism Management κλπ), Τεχνολογία ή/και Επιστήμη ή/και Ασφάλεια Τροφίμων (Food Technology or Food Science or Food Safety), Διεύθυνση Συστήματος Ποιότητας (Quality Management), Διοίκηση Επιχειρήσεων και Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γερμανικής ή της Γαλλικής γλώσσας.



Σημείωση:

Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν-

- (α) στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους·
- (β) στις εξετάσεις στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμους και στους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε τέσσερα (4) χρόνια ή οκτώ (8) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους.

## Αριθμός 41

Οι περί του Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών - Θέση Λειτουργού Νοσηλευτικών Υπηρεσιών Α΄ (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2023

## Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020  
1(I) του 2022  
113(I) του 2022  
120(I) του 2022  
59(I) του 2023  
64(I) του 2023  
78(I) του 2023.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών - Θέση Λειτουργού Νοσηλευτικών Υπηρεσιών Α΄ (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας για  
τη θέση Λειτουργού  
Νοσηλευτικών  
Υπηρεσιών Α΄ στο  
Υπουργείο Υγείας,  
Διοίκηση- Διεύθυνση  
Νοσηλευτικών  
Υπηρεσιών.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Νοσηλευτικών Υπηρεσιών Α΄ στο Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α΄: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11(ii): €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην οργάνωση, προγραμματισμό και διαχείριση θεμάτων αναφορικά με τη λειτουργία της Διεύθυνσης Νοσηλευτικών Υπηρεσιών.
- (β) Διεξάγει έρευνες και μελέτες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Νοσηλευτικών Υπηρεσιών και υποβάλλει εισηγήσεις για εισαγωγή και αναθεώρηση σχετικών νομοθεσιών.
- (γ) Συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες και ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά σε σχέση με την εφαρμογή της Νοσηλευτικής, τη στελέχωση, συνεχή επιμόρφωση και εξειδίκευση του νοσηλευτικού προσωπικού, καθώς και τα αναπτυξιακά προγράμματα του Υπουργείου Υγείας.
- (δ) Υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διάφορων προβλημάτων τα οποία εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Νοσηλευτικών Υπηρεσιών.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρσία.

## Αριθμός 42

Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού - Θέση Γραμματειακού Λειτουργού - Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2023

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020  
1(I) του 2022  
113(I) του 2022  
120(I) του 2022  
59(I) του 2023  
64(I) του 2023  
78(I) του 2023.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού - Θέση Γραμματειακού Λειτουργού - Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Γραμματειακού  
Λειτουργού στο  
Τμήμα Δημόσιας  
Διοίκησης και  
Προσωπικού.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γραμματειακού Λειτουργού στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, εκτίθεται στον Πίνακα.

## ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A9(i):	€30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, 43.616.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για-
- (i) την οργάνωση, διεύθυνση και εύρυθμη λειτουργία αρχείου σε Υπουργείο/Υφυπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο· και
  - (ii) την επίβλεψη, καθοδήγηση, εκπαίδευση και έλεγχο του γραμματειακού και άλλου προσωπικού που τυχόν βρίσκεται υπό την εποπτεία του, όπως ήθελε ανατεθεί σε αυτόν, καθώς και της εργασίας που εκτελεί.
- (β) Μεριμνά για την εξασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού γραφείου για το Υπουργείο /Υφυπουργείο /Τμήμα /Υπηρεσία /Γραφείο στο οποίο υπηρετεί, καθώς και για τις στεγαστικές ανάγκες αυτού.
- (γ) Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί απλά διοικητικά καθήκοντα και χειρίζεται θέματα προσωπικού, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας στην οποία τοποθετείται και όπως ήθελε ανατεθεί σ' αυτόν.
- (δ) Εκτελεί γραφειακά ή/και λογιστικά καθήκοντα, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαοκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

**Αριθμός 43**

**Οι περί Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών - Θέση Ανώτερου Φωτογράφου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.**

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2023

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
8(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020  
1(I) του 2022  
113(I) του 2022  
120(I) του 2022  
59(I) του 2023  
64(I) του 2023  
78(I) του 2023.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών - Θέση Ανώτερου Φωτογράφου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Ανώτερου  
Φωτογράφου  
στο Γραφείο  
Τύπου και  
Πληροφοριών.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Φωτογράφου στο Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών, εκτίθεται στον Πίνακα.

## ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485,  
31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667

και

A9(i): €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748,  
39.215, 40.682, 42.149, 43.616.} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εποπτεύει και συντονίζει τις εργασίες του φωτογραφικού κλάδου του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών και έχει την ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία του.
- (β) Συντονίζει τα προγράμματα εργασίας των φωτογράφων και τις καθημερινές φωτογραφικές καλύψεις ειδησεογραφικών γεγονότων.
- (γ) Συμβάλλει στη δημιουργία των φωτογραφικών εκθέσεων του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών.
- (δ) Έχει την ευθύνη για τον εμπλουτισμό του φωτογραφικού αρχείου.
- (ε) Φροντίζει για την εξασφάλιση του απαραίτητου εξοπλισμού και τη συντήρησή του.
- (στ) Όταν παρίσταται ανάγκη, καλύπτει φωτογραφικά γεγονότα και αποστέλλει στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ) τις σχετικές φωτογραφίες.
- (ζ) Έχει την ευθύνη για την τοποθέτηση κατάλληλου φωτογραφικού υλικού στην ιστοσελίδα του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών.
- (η) Επιβλέπει την ταξινόμηση του φωτογραφικού υλικού.
- (θ) Προωθεί αιτήματα για παραχώρηση φωτογραφικού υλικού.
- (ι) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ια) Μεριμνά για την παροχή διευκολύνσεων σε ξένους φωτοδημοσιογράφους.
- (ιβ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δεκαοκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Φωτογράφου ή/και στην προηγούμενη θέση Βοηθού Φωτογράφου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

## Αριθμός 44

Οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας - Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Κτηματολογικού Λειτουργού και Ανώτερου Κτηματολογικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2023

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020  
1(I) του 2022  
113(I) του 2022  
120(I) του 2022  
59(I) του 2023  
64(I) του 2023  
78(I) του 2023.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Επίσημη  
Εφημερίδα,  
Παράρτημα  
Ογδοο  
26.3.2021.

Τροποποίηση του  
Πίνακα των  
βασικών  
κανονισμών.  
Σ.Υ.12/2021.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας - Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Κτηματολογικού Λειτουργού και Ανώτερου Κτηματολογικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας - Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Κτηματολογικού Λειτουργού και Ανώτερου Κτηματολογικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 2021 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας - Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Κτηματολογικού Λειτουργού και Ανώτερου Κτηματολογικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2021 και 2023.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας στον Πίνακα των βασικών κανονισμών για τη θέση «ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ (Θέση Προαγωγής)» τροποποιείται ως ακολούθως:

- (α) Με την προσθήκη στις τελευταίες Σημειώσεις αυτού, αμέσως μετά την πρώτη Σημείωση, της ακόλουθης νέας Σημείωσης:



«2. Σε περίπτωση που οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Α απαιτούμενα προσόντα δύναται να καθορίζονται επακριβώς κατά την πλήρωση της θέσης, κατά κατηγορία, είτε Α.1. είτε Α.2. είτε Α.3. είτε Α.4. είτε Α.5.» και

- (β) με την αναρίθμηση της υφιστάμενης δεύτερης Σημείωσης σε τρίτη.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΘΕΣΕΙΣ ΑΡΧΙΦΟΡΟΘΕΤΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ,  
ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΦΟΡΟΘΕΤΗ Α΄, ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΦΟΡΟΘΕΤΗ Β΄ ΚΑΙ ΒΟΗΘΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ  
(ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2022

---

Διόρθωση

Αναφορικά με τους περί Τμήματος Φορολογίας - Θέσεις Αρχιφοροθέτη, Λειτουργού Φορολογίας, Ανώτερου Φοροθέτη Α΄, Ανώτερου Φοροθέτη Β΄ και Βοηθού Φορολογίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 2022, οι οποίοι δημοσιεύτηκαν στο Παράρτημα Όγδοο της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας με αριθμό 4369 και ημερομηνία 29 Ιουλίου 2022 (Αριθμός 27/2022), να γίνει η ακόλουθη διόρθωση:

- α. Στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Φοροθέτη Α΄ (Θέση Προαγωγής) στο σημείο όπου αναγράφονται οι βαθμίδες της Κλίμακας Α11(ii), το ποσό «50.329» να αντικατασταθεί με το ποσό «50.359» και
- β. στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση Βοηθού Φορολογίας (Θέση Πρώτου Διορισμού), στο σημείο όπου αναγράφονται οι βαθμίδες των συνδυασμένων Κλιμάκων Α2, Α5 και Α7(ii), στην Κλίμακα Α2, το ποσό «15.861» να αντικατασταθεί με το ποσό «15.681» και στην επόμενη γραμμή, αμέσως μετά το ποσό «17.197», να προστεθεί το ποσό «17.576».